

# 電子郵件軟體安全設定

國立暨南國際大學102年電子郵件社  
交工程演練教材

計網中心諮詢組 黃景煌

# 郵件軟體設定: webmail

- 登入webmail
- 選取【個人設定】
- 選取【個人化設定】
- 選取【使用環境】
- 讀信模式：選取【分割模式】或【整頁模式】



# 郵件軟體設定: webmail

- 登入webmail
- 選取【個人設定】
- 選取【個人化設定】
- 選取【使用環境】
- 下拉至【Mail2000進階設定】
- 勾選【去除Javascript】
- 勾選【強制純文字轉換】
- 封鎖外部圖檔：選取【全部封鎖】



# 郵件軟體設定: webmail

我要啟用信件自動回覆。

- 登入webmail
- 選取【個人設定】
- 選取【信件處理】
- 選取【自動回覆】
- 取消【我要啟用信件自動回】



自動回覆設定

自動回覆內容:

# 郵件軟體設定: Cloudmail(gmail)

- [gmail安全性檢查清單](#) (Google提供)
- [可存取您google帳戶的服務](#) (Google提供)
- 變更預設設定，讓系統不會顯示寄件者所寄的圖片，方法如下：
- 按一下右上角的齒輪圖示，然後選取 [Gmail 設定]。
- 在 [外部內容] 部份中，選取 [顯示外部內容時，必須先詢問我]。
- 按一下 [儲存變更]。

The screenshot shows the Gmail settings interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Compose', 'Inbox (15: 19)', 'Starred', 'Important', etc. The main area is titled 'Settings' and has tabs for 'General', 'Labels', 'Inbox', 'Accounts', 'Filters', 'Forwarding and POP/IMAP', 'Instant messaging', 'Page editing', 'Offline settings', and 'Background themes'. The 'External content' section is expanded, showing three radio button options. The second option, 'Show external content when I must be asked first', is selected and circled in red. Other options include 'Always show content from trusted senders' and 'Use HTTPS'.

郵件 ▾      設定

**撰寫**

收件匣 (15 : 19)  
已加星號  
重要郵件  
即時通訊記錄  
寄件備份  
草稿 (4)  
所有郵件  
垃圾郵件 (74)  
垃圾桶

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 網頁剪輯 離線設定 背景主題

語言: 國立暨南國際大學 郵件 顯示語言: 中文 (繁體) 為其他 Google 產品變更語言設定  
顯示所有語言選項

電話號碼: 預設國碼: 台灣

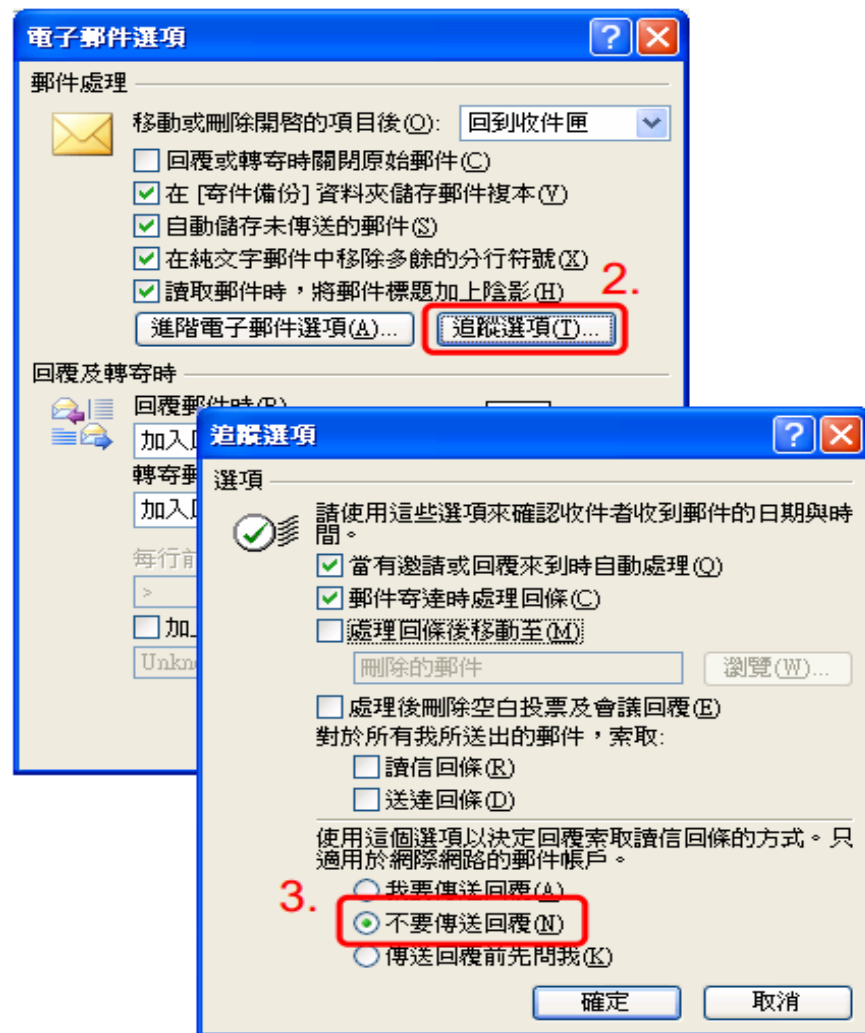
頁面大小上限: 每頁顯示 100 個會話群組  
每頁最多顯示 250 個聯絡人

外部內容:  
 永遠顯示信任的寄件者所寄的外部內容 (例如圖片) - 瞭解詳情  
 顯示外部內容時，必須先詢問我

瀏覽器連線:  
瞭解詳情  
 一律使用 HTTPS  
 換換口味，別用 https 了 (您的網域已停用這個選項)

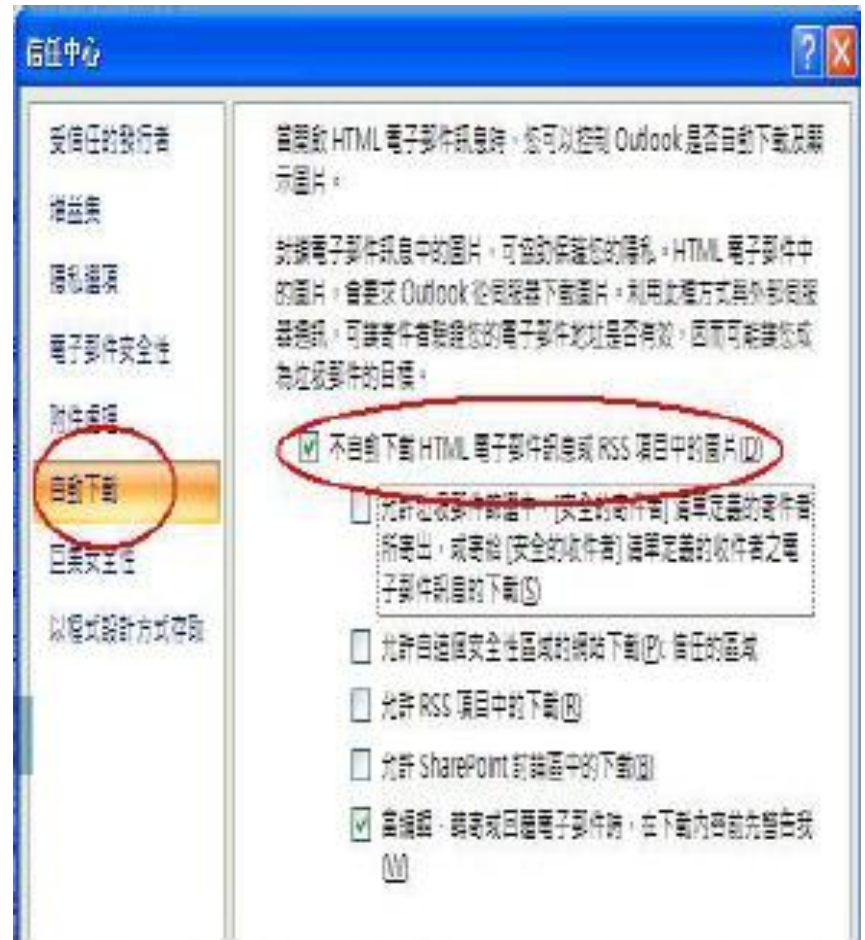
# 不自動回覆讀信回條: Outlook 2007

- 開啟Outlook 2007
- 選取【工具】
- 選取【選項】
- 選取【電子郵件選項】
- 選取【追蹤選項】
- 選取【不要傳送回覆】



# 不自動下載圖片：outlook 2007

- 開啟outlook 2007
- 選取【工具】
- 選取【信任中心】
- 選擇【自動下載】
- 將【不自動下載HTML電子郵件訊息或RSS項目中的圖片】打勾





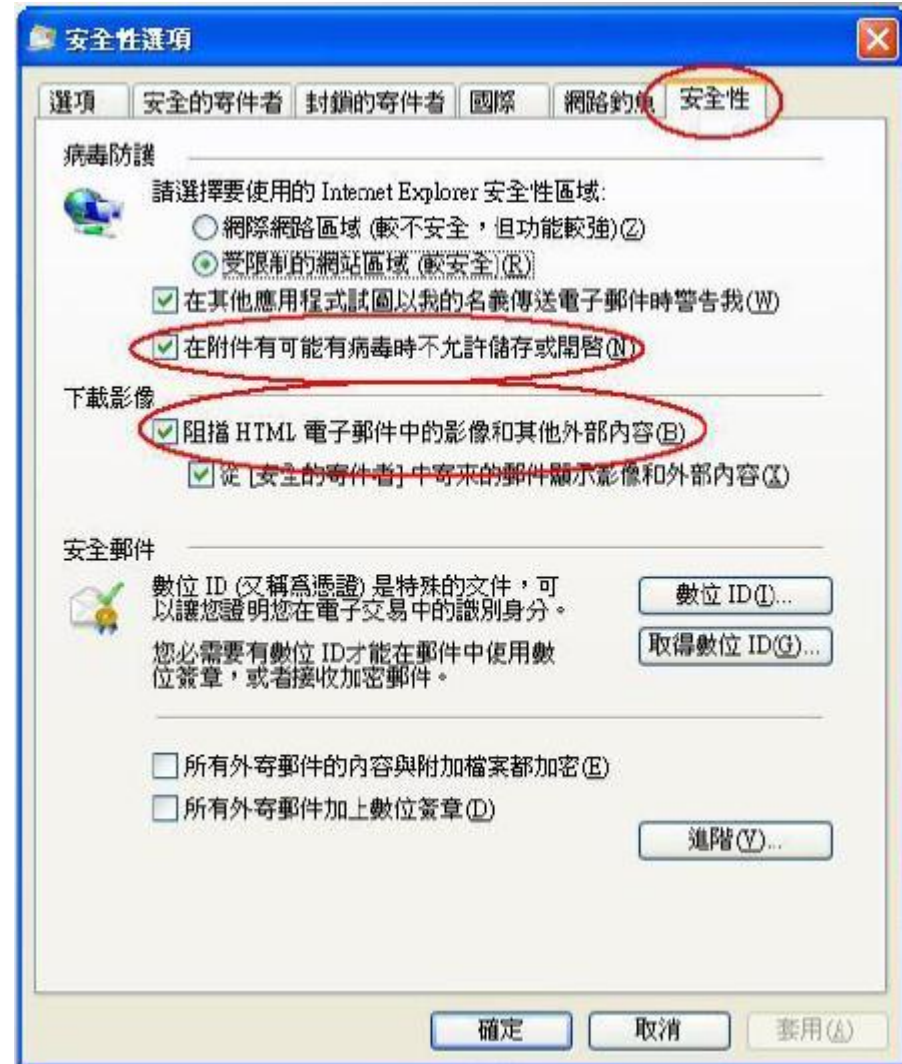
# 不自動下載圖片 : outlook express

- 開啟 outlook express
- 選取【工具】
- 選取【選項】
- 選取【安全性】
- 將【阻擋HTML電子郵件中的圖片和其他外部內容】打勾



# 不自動下載圖片 :live mail

- 開啟live mail
- 選取【工具】
- 選取【安全性選項】
- 選取【安全性】
- 將【阻擋HTML電子郵件中的圖片和其他外部內容】打勾



# 關閉讀取窗格: outlook 2007

- 開啟outlook 2007
- 選取【檢視】
- 選取【讀取窗格】
- 選擇【關閉】
- 關閉【自動預覽】



# 關閉讀取窗格: outlook 2010

- 開啟outlook 2010
- 選取【檢視】
- 選取【讀取窗格】
- 選擇【關閉】



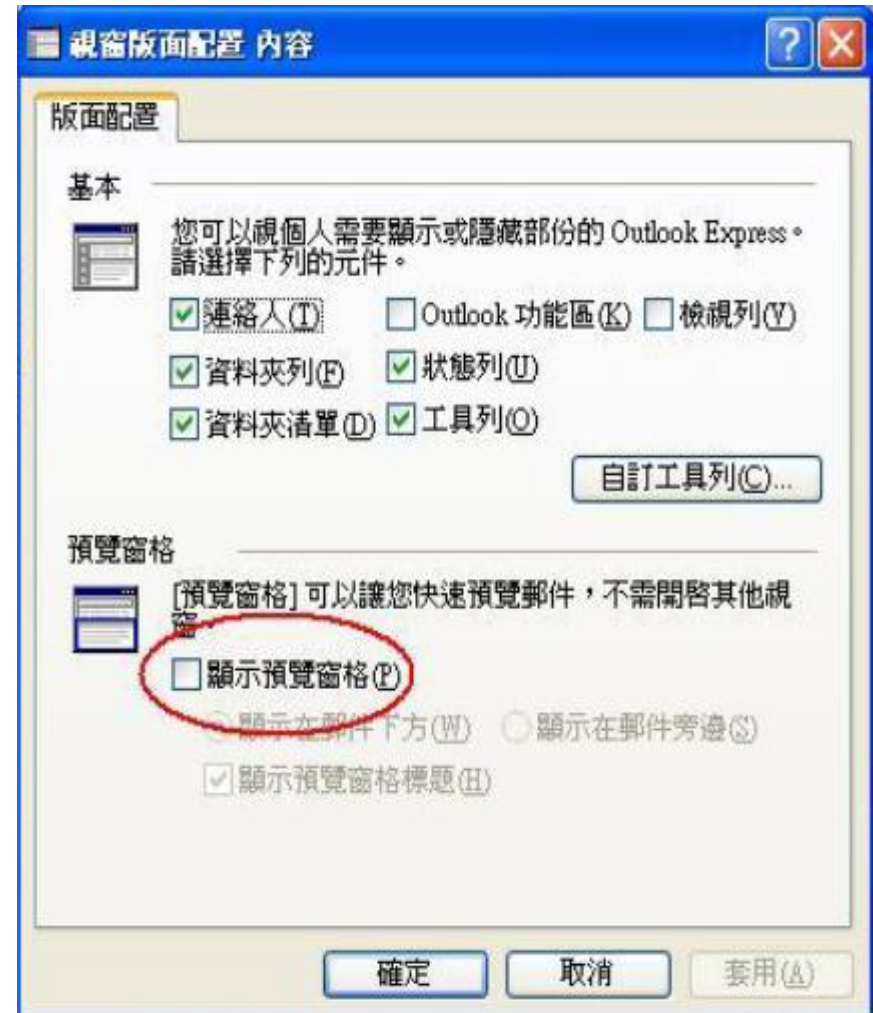
# 關閉讀取窗格: outlook 2010

- 開啟outlook 2010
- 選取【檢視】
- 選取【讀取窗格】
- 選擇【關閉】



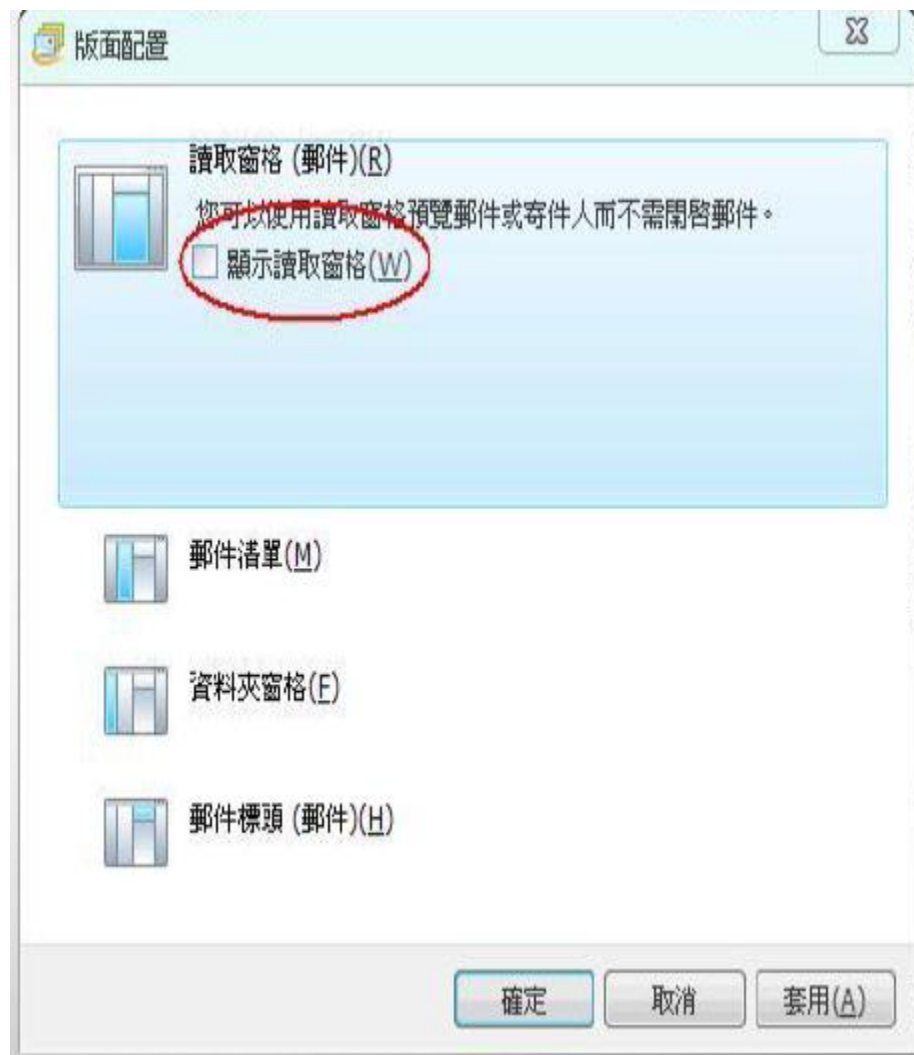
# 關閉讀取窗格: outlook express

- 開啟outlook express
- 選取【檢視】
- 選取【版面配置】
- 【顯示預覽窗格】不打勾



# 關閉讀取窗格: live mail

- 開啟live mail
- 選取【檢視】
- 選取【版面配置】
- 【顯示預覽窗格】不打勾



# 純文字讀取: outlook 2007

- 開啟outlook 2007
- 選取【工具】
- 選取【信任中心】
- 選擇【電子郵件安全性】
- 將【以純文字讀取所有標準郵件】打勾



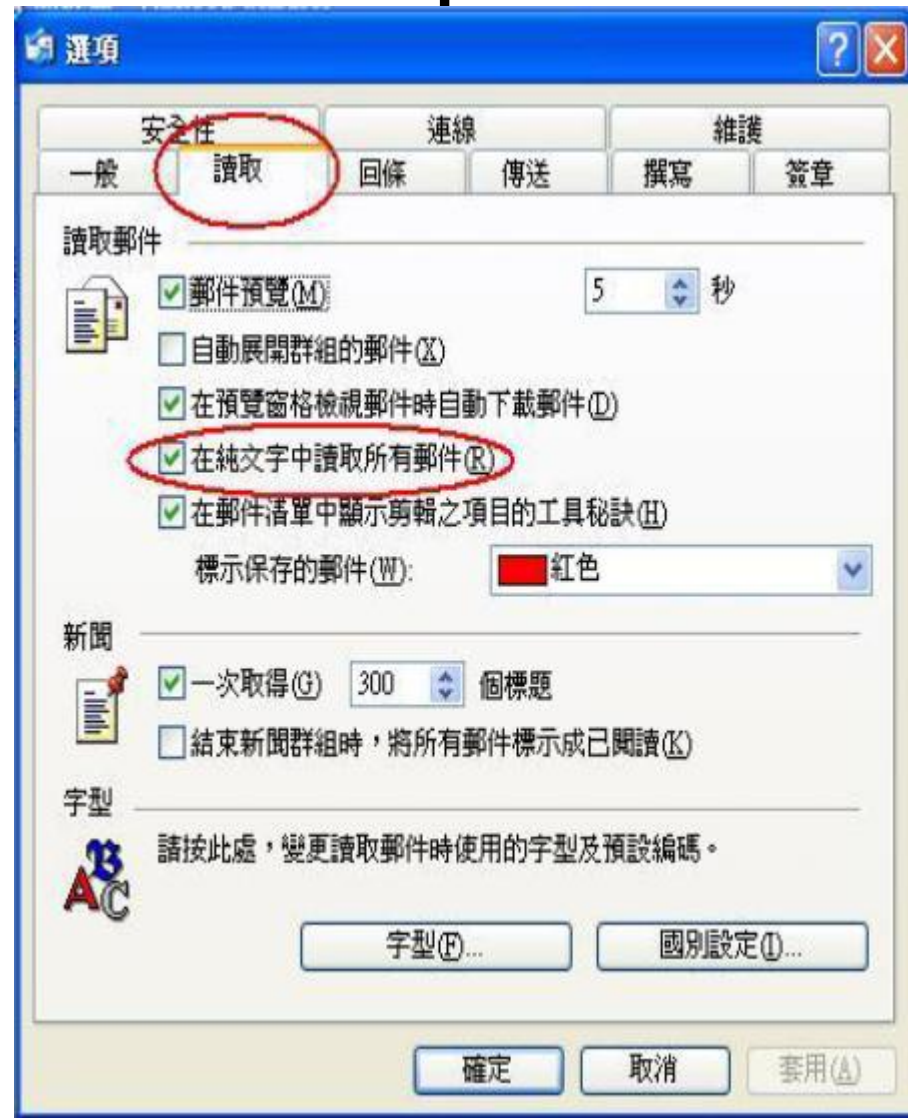
# 純文字讀取: outlook 2010

- 開啟outlook 2010
- 選取【檔案】
- 選取【選項】
- 選擇【信任中心】
- 點選【信任中心設定】
- 選擇【電子郵件安全性】
- 將【以純文字讀取所有標準郵件】打勾



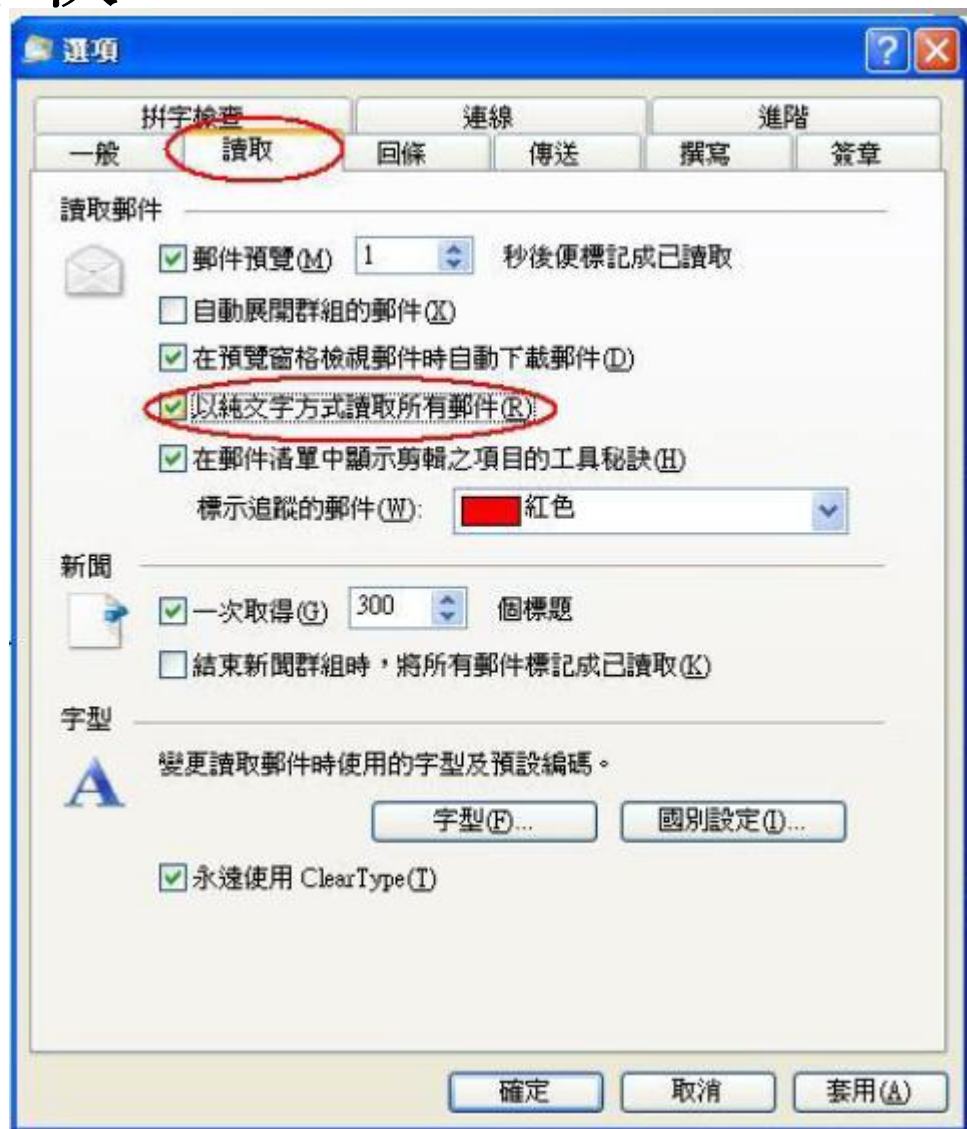
# 純文字讀取: outlook express

- 開啟outlook express
- 選取【工具】
- 選取【選項】
- 選取【讀取】
- 將【在純文字中讀取所有郵件】打勾



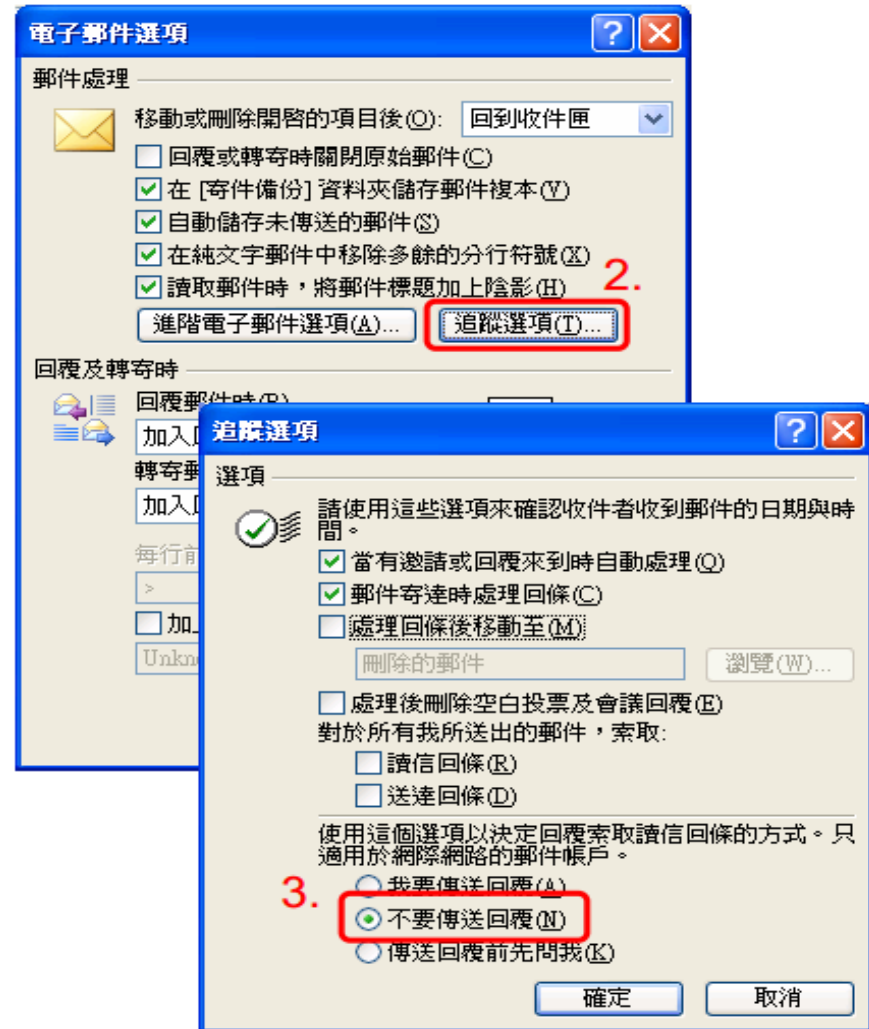
# 純文字讀取: live mail

- 開啟live mail
- 選取【工具】
- 選取【選項】
- 選取【讀取】
- 將【在純文字中讀取所有郵件】打勾



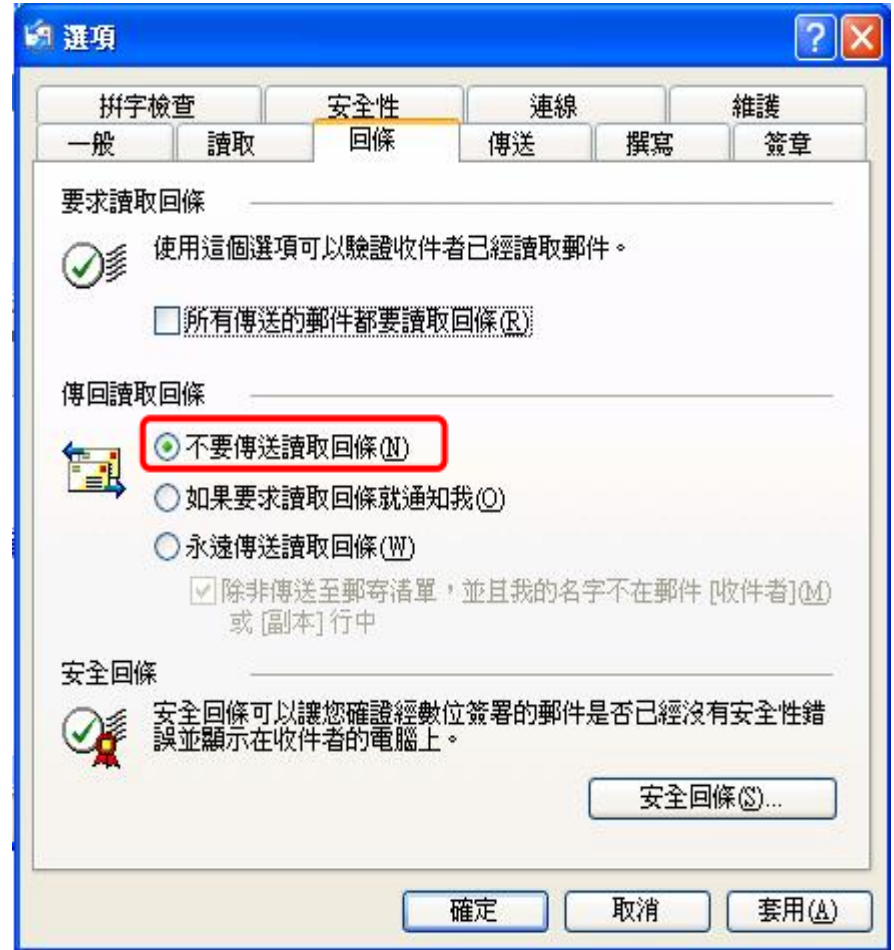
# 不自動回覆讀信回條: Outlook 2007

- 開啟Outlook 2007
- 選取【工具】
- 選取【選項】
- 選取【電子郵件選項】
- 選取【追蹤選項】
- 選取【不要傳送回覆】



# 不自動回復讀信回條: Outlook Express

- 開啟Outlook Express
- 選取【工具】
- 選取【選項】
- 選取【回條】
- 選取【不要傳送讀取回條】



# 不自動回覆讀信回條: Outlook2010

- Outlook 2010自動回信
  - 簡單的方法: Exchange Server
  - 複雜的方法: 設定自動回信的規則

# 注意事項

- 不要在web browser上安裝email notify plugin
  - 已知chrome上有一個email notify plugin會主動開啟檔案
- 不要啟用gmail研究室中的【預覽窗格】
- 不要開啟gmail【休假回覆】或【僅對以下網域的使用者傳送回覆：國立暨南國際大學】
- 小心使用回覆讀信回條

# nopam

- 除非確定，不要檢視或回收” 電子郵件防  
疫通知”內的信件
- 小心編輯黑白名單

<http://www.google.com/search?q=MAILER-DAEMON@flash.ncnu.edu.tw>

郵件清單中提供您「檢視信件」、「回收信件」、「寄件者加入白名單」等功能  
[直接檢視垃圾郵件攔截區](#) [編輯白名單](#) [編輯黑名單](#)

日期	寄件者	主旨	附加功能
1 2012/05/23 00:04:35	在家兼職 (uyhpzyad3f10home-1@yahoo.com)	在家即可增加收入3-5萬	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 2012/05/22 19:34:38	暑期青年領袖營 (ndvnnlweodhzj@msa.hinet.net)	幫孩子建立一個一生受用不盡的心態	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

