

ODF 文書格式轉換與網頁下載

- ODF(Open Document Format) 定義介紹
- ODF 相關軟體
- 另存新檔 ODF
- 網頁主要下載內容與修改
 - 制式網頁法規表單修改
 - 最新公告附件

ODF(Open Document Format) 定義介紹

- ODF
 - 開放的文件 (文檔、文書) 格式
 - 配合政府
 - 資訊公開政策
 - 因應資訊平台
 - 載具多元化趨勢
 - 便利民眾於網站下載政府資訊
 - 政府機關間、政府與企業之資料交換
 - 推動相容性高、適用於各種作業系統
 - 有利於長久保存
 - ODF 文書格式是一種 XML 開放性架構，具可攜性、可讀性及文件自我描述特性，在檔案文件永久保存上更具優勢

ODF 公文時程

- 104 年各機關網站提供下載的可編輯文件應支援 ODF 文書格式，非可編輯者則採用 PDF 的文書格式
- 105 年各機關系統間、政府與企業的資料交換，須支援 ODF 文書格式
- 106 年則全面推動各機關使用可編輯 ODF 文書軟體

ODF(Open Document Format) 定義介紹

- ODF
 - 目的：開放文檔格式企圖提供一個取代私有專利文件格式的一個方案，使得組織或個人不會因為文件格式而被廠商套牢。
 - 例如：MS Office 套裝軟體
 - Word 軟體 (doc,docx)=> 功能：文字編輯排版
 - Excel 軟體 (xls,xlsx)=> 試算表
 - PowerPoint 軟體 (ppt,pptx)=> 簡報

ODF(Open Document Format) 定義介紹

- ODF

- 符合 ODF 常見的副檔名：

- Word 軟體 (doc,docx)=>Writer(odt)
 - OpenDocument Text
- Excel 軟體 (xls,xlsx)=>Calc(ods)
 - OpenDocument Spreadsheet
- PowerPoint 軟體 (ppt,pptx)=>Impress(odp)
 - OpenDocument Presentation

ODF(Open Document Format) 定義介紹

- ODF

- 符合 ODF 常見的副檔名：

- Word 軟體 (doc,docx)=>Writer(odt)
 - OpenDocument Text
 - Excel 軟體 (xls,xlsx)=>Calc(ods)
 - OpenDocument Spreadsheet
 - PowerPoint 軟體 (ppt,pptx)=>Impress(odp)
 - OpenDocument Presentation

ODF 相關軟體

- OpenOffice
 - StarDivision(StarOffice)→昇陽 (2000 年釋出 OpenOffice)→Oracle(2009 併購,2011 年 Apache OpenOffice)
 - 可開啟 MS Office(doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx)
 - 另存新檔 MS 格式只有 (doc,xls,ppt)
- LibreOffice(2009 年分出)
 - 目前取代 OpenOffice 成為許多 Linux 發行版本的新版本的預載軟體
 - 可開啟 MS Office(doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx)
 - 另存新檔 MS 格式有支援 (docx,xlsx,pptx)

ODF 相關軟體

- LibreOffice 下載安裝（點選紅色框至下載頁面）



ODF 相關軟體

- LibreOffice 下載安裝 (找到 x86_64 點選)

作業系統

LibreOffice 5.0 可用於下列作業系統與架構：

- ✓ Linux x64 (deb)
- ✓ Linux x64 (rpm)
- ✓ Linux x86 (deb)
- ✓ Linux x86 (rpm)
- ✓ Mac OS X x86_64 (需要 10.8 或後續版本)
- ✓ Windows
- ✓ Windows x86_64 (Vista 或後續版本)

ODF 相關軟體

- LibreOffice 下載安裝（點選主安裝程式下載）
- 下載後即可直接安裝：
LibreOffice_x.x.x_Win_x64.msi

主安裝程式

已選取：LibreOffice 5.0.4，作業系統 Windows x86_64 (Vista 或後續版本) - 要更改嗎？

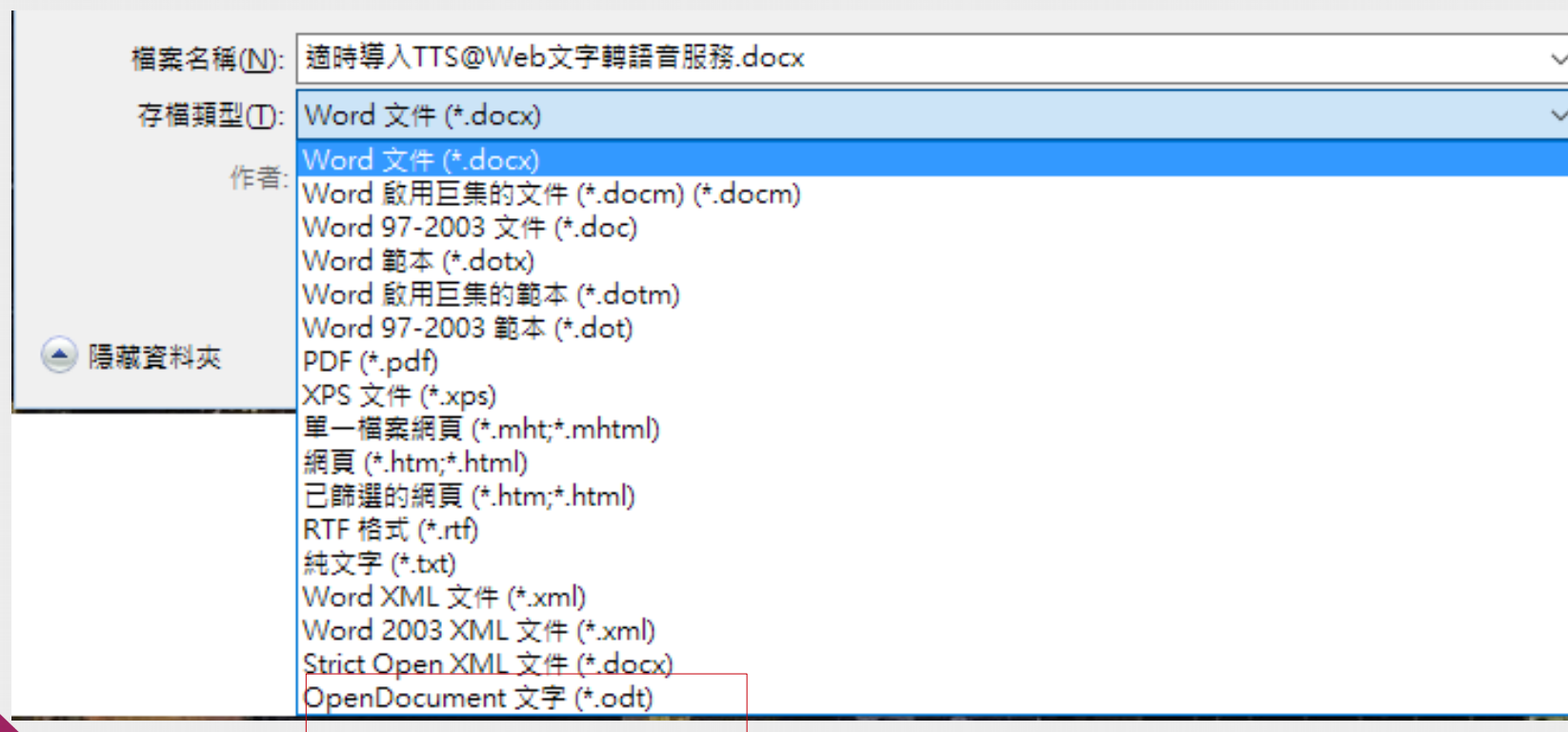
下載 5.0.4 版

234 MB (Torrent, 資訊)

MS Office 格式另存新檔 ODF

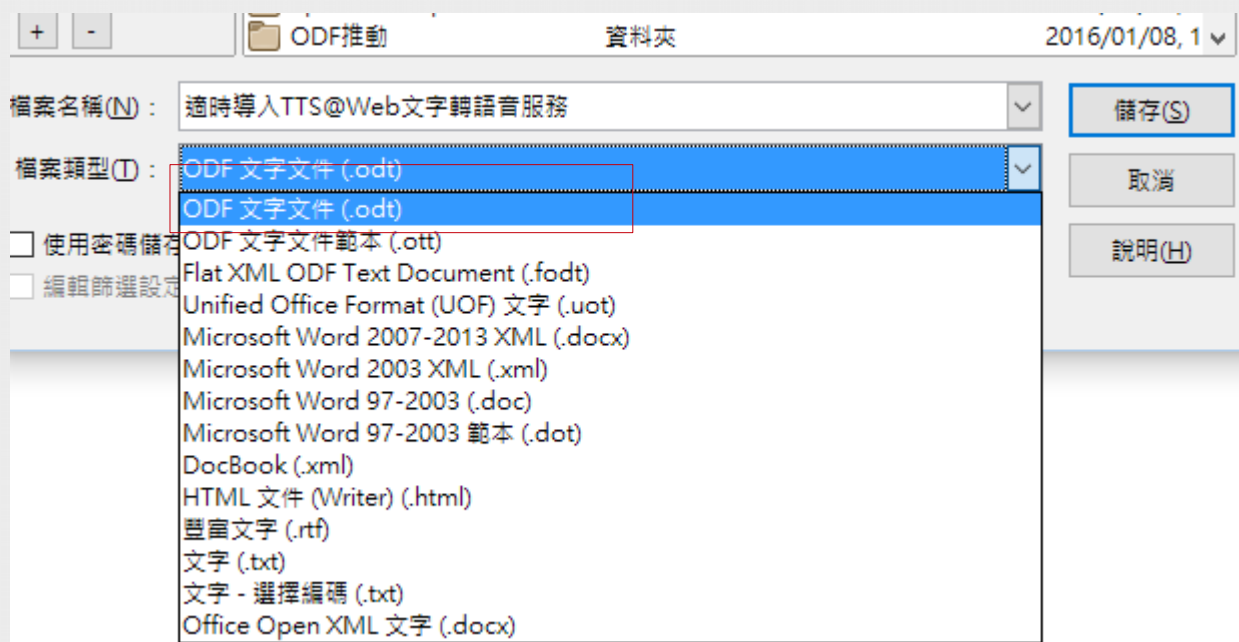
以 docx 轉 odt 為例

- MS Office → 開啟 MS Office 檔案 → 另存新檔 → 存檔類型 → 選擇 : OpenDocument 文字



MS Office 格式另存新檔 ODF 以 docx 轉 odt 為例

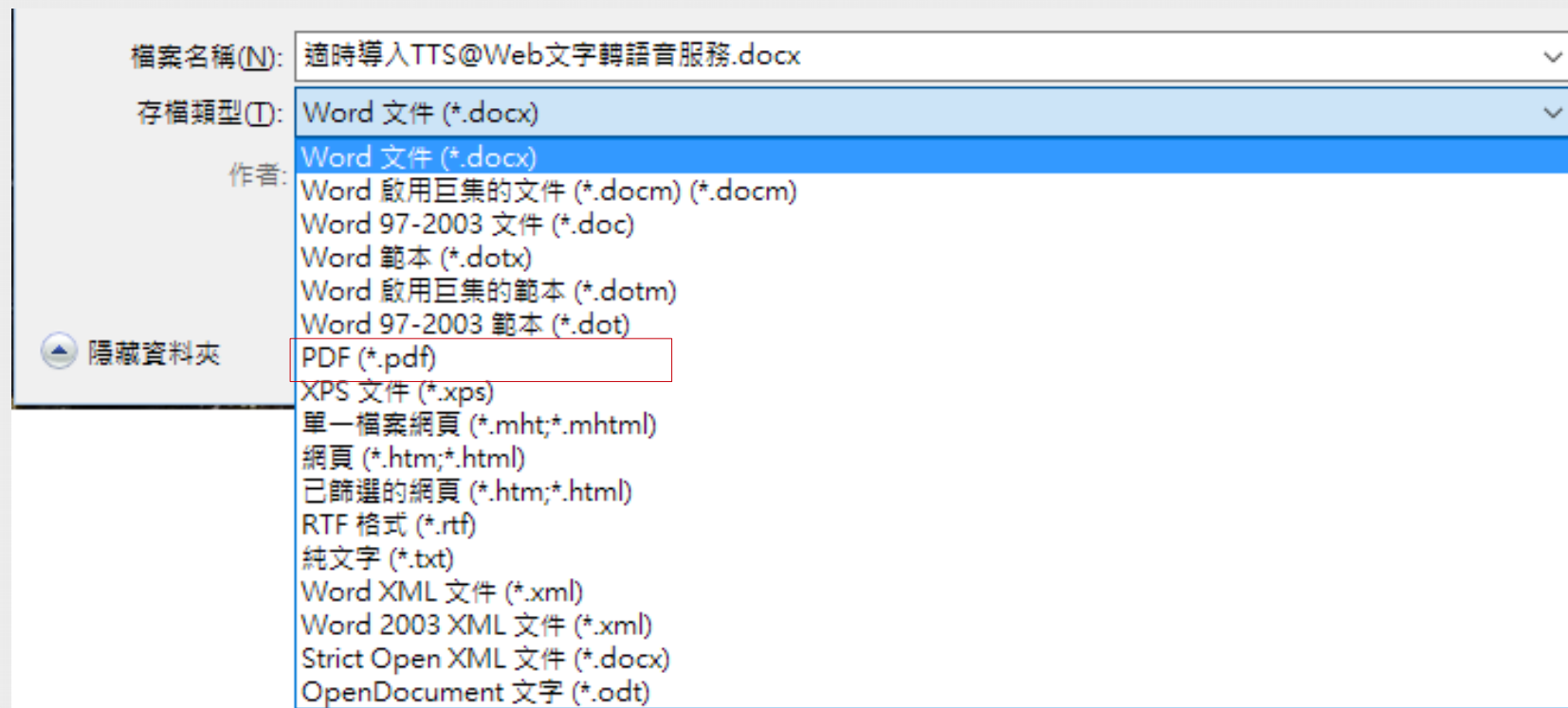
- LibreOffice → 開啟 MS Office 檔案 → 另存新檔 → 檔案類型 → 選擇 : ODF 文字文件



MS Office 格式另存新檔 PDF

以 docx 轉 pdf 為例

- MS Office → 開啟 MS Office 檔案 → 另存新檔 → 存檔類型 → 選擇 : PDF (*.pdf)



MS Office 格式另存新檔 PDF

以 docx 轉 PDF 為例

- LibreOffice → 開啟 MS Office 檔案 → 檔案 → 匯出成 PDF



網頁主要下載內容與修改

- 網頁法規表單修改
 - 法規表單維護系統
 - 學校首頁 -> 校園行政 e 化 -> 各單位法規及表單資料庫系統
 - 建議各單位網站使用此系統所產生的下載連結以利後續維護
- 最新公告附件
 - 請立即從今天開始，最新公告附件必須符合 ODF 規範
 - 2016/2/28 後檢驗單位網站若不符合規定
 - 計中管轄：停止副檔名 doc 下載 => IIS 停止網站服務
 - 非計中管轄：停止 DNS 網站域名服務

網頁主要下載內容與修改 法規表單維護系統操作

- 請先登入**法規表單維護系統**
- 選取：維護您所屬單位之法規或表單

國立暨南國際大學各單位法規及表單資料庫系統

[Google 全文檢索](#)

法規

- [全校法規明細](#)
- [各單位法規明細](#)
- [維護您所屬單位之法規](#)

表單

- [全校表單明細](#)
- [各單位表單明細](#)
- [維護您所屬單位之表單](#)

[登出](#)

國立暨南國際大學各單位法規及表單資料庫系統

[全校法規明細](#) [友善列印](#) [匯出 Excel](#) [匯出 Word](#)

☐ 搜尋

單位簡稱 包含

分類 包含

法規全名 包含

是否廢止 包含 請選取 ▼

[取消搜尋條件](#) [進階搜尋](#)

網頁主要下載內容與修改 表單維護為例

- 查看表單原始檔名欄位是否符合 odf 或 pdf
- 若不符合者請點選編修

頁次: 1 / 1 資料項次: 1 ~ 9 / 9 每頁資料筆數: 20

[新增](#)

顯示次序△	分類 (@)	表單全名 (@)	表單原始檔名 (@)			
1		暨大 LimeSurvey 問卷系統專任教師帳號申請表	暨大 LimeSurvey 問卷系統專任教師帳號申請表.pdf	檢視	編修	刪除
2		暨大 LimeSurvey 問卷系統單位共用帳號申請表	暨大 LimeSurvey 問卷系統單位共用帳號申請表.pdf	檢視	編修	刪除

網頁主要下載內容與修改 表單維護為例

- 點選：表單（原始檔案下載連結）→ 自行轉檔成 ODF 或 pdf
- 點選：取代 → 選擇檔案（剛剛轉檔後的 odf 或 pdf）→ 寫入

顯示次序 *	<input type="text" value="1"/>
分類	<input type="text"/>
表單全名 *	暨大 LimeSurvey 問卷系統專任教師
表單說明	<input type="text"/>
表單 *	表單 <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 移除 <input type="radio"/> 取代 <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
表單檔案大小	134010
表單原始檔名	暨大 LimeSurvey 問卷系統專任教師帳號申請表.pdf
是否公告單位網站 *	Yes ▾

網頁主要下載內容與修改 表單維護為例

- 為了取得剛剛上傳的檔案超連結
- 請回到 維護您所屬單位之表單 -> 單位表單維護 畫面
- 點選 檢視 (如下圖)

頁次: 1 / 1 資料項次: 1 ~ 9 / 9 每頁資料筆數: 20

[新增](#)

顯示次序△	分類 (@)	表單全名 (@)	表單原始檔名 (@)			
1		暨大 LimeSurvey 問卷系統專任教師帳號申請表	暨大 LimeSurvey 問卷系統專任教師帳號申請表.pdf	檢視	編修	刪除
2		暨大 LimeSurvey 問卷系統單位共用帳號申請表	暨大 LimeSurvey 問卷系統單位共用帳號申請表.pdf	檢視	編修	刪除

網頁主要下載內容與修改 表單維護為例

- 將滑鼠移到 表單 上按右鍵,複製連結網址 (Copy Link Location)如下左圖)
- 法規則到 上傳 pdf 檔 上按右鍵,複製連結網址 (Copy Link Location)如下右圖)
- 將所複製的超連結至您所屬單位的網站重新編輯貼上更新

上傳時間	2013/12/10 16:51:28
顯示次序	4
分類	
表單全名	學校首頁內容變更申請表
表單說明	
表單	表單
表單檔案大小	14412
表單原始檔名	學校首頁內容變更申請表.odt
是否公告單位網站	Yes

上傳時間	2009/7/13 15:41:41
顯示次序	5
分類	
法規全名	國立暨南國際大學網路印表機系統管理辦法
法規說明	
生效日期	2010/1/20
上傳 doc 檔	
doc檔大小	0
上傳 odt 檔	
odt檔大小	0
上傳 pdf 檔	上傳 pdf 檔
pdf檔大小	71047
是否廢止	No

網頁主要下載內容與修改 最新公告（網址下載、附件下載）為例

- 網址下載型式（以人工自行產生之連結，如文書組法規表單）：










The screenshot displays a website interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar, titled '文書組' (Document Group), contains links for '最新消息' (Latest News), '人員執掌' (Personnel Management), '作業流程' (Workflow), and '法令輯音' (Legal Collection). The main content area, titled '相關法令規章' (Related Laws and Regulations), features a dropdown menu for '國立暨南國際大學檔案分類及保存年限區分表' (National Sun Yat-sen University Archives Classification and Retention Period Table) with the selected option '104年檔案分類及保存年限區分表(1040101實施版)'. Below this, the section '國立暨南國際大學作業要點' (National Sun Yat-sen University Operation Guidelines) is visible, with a specific link '國立暨南國際大學檔案申請應用作業要點' (National Sun Yat-sen University Archives Application Operation Guidelines) highlighted in green. The browser's address bar at the bottom shows the URL: 'www.general.ncnu.edu.tw/document/web/web/作業要點/國立暨南國際大學檔案申請應用作業要點.doc'.

網頁主要下載內容與修改 最新公告（網址下載、附件下載）為例

- 附件下載型式（如 Joomla 的套件自動產生，如衛保組）：

SOP作業流程圖



File	File size
 H7N9流感應變處理作業流程. pdf	174 Kb
 國立暨南國際大學健康中心緊急傷病事件檢傷分類及處理程序	49 Kb
 國立暨南國際大學因應狂犬病疫情應變處理作業流程	154 Kb
 國立暨南國際大學學生緊急傷病處理標準作業流程	49 Kb
 國立暨南國際大學登革熱個案處理標準作業流程圖	156 Kb
 學生健康檢查 處理作業流程圖	52 Kb
 學生平安保險理賠申請作業流程	63 Kb
 學生類流感個案通報及處理作業流程圖	107 Kb
 校園傳染病個案通報流程圖	114 Kb
 餐廳衛生檢查處理作業流程圖	47 Kb

教 項目標題 點擊

網頁主要下載連結快速修改 網址下載型式以文書組為例

- 如下圖：網頁管理者可將原本下載 href 連結之檔案副檔名，直接更改為 .odt 或另新增新連結（此方式只限 2015/12/25 日前的連結）
 - 例如：國立暨南國際大學檔案申請應用作業要點 .doc-> 國立暨南國際大學檔案申請應用作業要點 .odt

The screenshot shows a website interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a green header with the text '文書組' (Documents Group). Below it are four menu items: '最新消息' (Latest News), '人員執掌' (Personnel Management), '作業流程' (Workflow), and '法令輯音' (Legal Collection). The main content area has a header '相關法令規章' (Related Laws and Regulations). Below this header, there are two sections. The first section is titled '國立暨南國際大學檔案分類及保存年限區分表：' (National Sun Yat-sen University Document Classification and Retention Period Table) and contains a dropdown menu with the selected option '104年檔案分類及保存年限區分表(1040101實施版)'. The second section is titled '國立暨南國際大學作業要點' (National Sun Yat-sen University Operation Guidelines) and contains a link '國立暨南國際大學檔案申請應用作業要點' (National Sun Yat-sen University Document Application Operation Guidelines). The browser's address bar at the bottom shows the URL 'www.general.ncnu.edu.tw/document/web/web/作業要點/國立暨南國際大學檔案申請應用作業要點.doc', with a red box highlighting the file name part.

網頁主要下載內容與修改 附件下載型式以衛保組為例

- 至 Joomla 後台 -> 元件 -> attachments-> 點選要編輯的附件



網頁主要下載內容與修改 附件下載型式以衛保組為例

先複製 URL-> 點選 Change to URL-> 貼上 URL 並
修改附檔名為 odt(2015/12/25 前有效)

網站	選單	內容	元件	擴充套件	工具	說明
----	----	----	----	------	----	----

 Attachment: [編輯]

Update Attachment

Published:	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
Attached to Article	12月分門診醫師介紹 <input type="button" value="Change Article"/> Switch to: <input type="button" value="單元"/> <input type="button" value="分類"/>
Attachment Type:	檔案 <input type="button" value="Change to URL"/>
Filename:	門診醫師介紹.doc <input type="button" value="Update File"/>
System Filename:	E:\web\health\attachments\316\12月門診醫師介紹.doc
URL:	<input type="text" value="http://www.doc.ncnu.edu.tw/health/attachments/article/316/12月份門診醫師介紹.doc"/>
Display Filename:	<input type="text"/> (Optional)
Description:	<input type="text"/>
Icon Filename:	word.gif ▼
Date created:	11/26/12 14:44
Date last updated:	11/26/12 14:44
Attachment ID:	194
File Type:	application/msword
File Size:	24.5 KB
Uploader Name:	Administrator

報告完畢

Q&A