

課程大綱

課程名稱	Word2010 長篇文章排版
時 數	3hr
講 師	李燕秋 0938-357-265 hyonith@gmail.com
課程說明	
所需設備	
備 註	

時數	教學內容
	● 段落設定與應用 ● 樣式 ● 分節的概念 ● 頁首與頁尾之應用 ● 頁碼及頁數 ● 如何編輯長文件—目錄的應用 ● 合併列印